

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021

Số: 663 /QĐ-ĐHSPTDTTHN

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/04/2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ ban hành Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

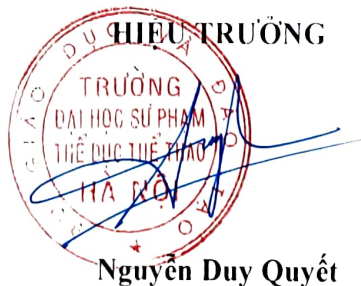
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông, Phòng Hành chính Tổng hợp và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- ĐU, HĐT (để b/cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TCCB&TT.



Nguyễn Duy Quyết

QUY ĐỊNH

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 663/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 30/12/2021
của Hiệu trưởng Trường Sư phạm TDTT Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nhà trường).

2. Văn bản này được áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân thuộc, trực thuộc Trường và các cá nhân khác có liên quan nhằm thực hiện chức năng thông tin về các hoạt động của Trường cho báo chí và quản lý thông tin khi phóng viên, nhà báo đến Nhà trường tác nghiệp.

3. Các nội dung thông tin về kiến thức chuyên môn, học thuật do viên chức, người lao động, người học Nhà trường thực hiện không thuộc đối tượng áp dụng của Quy định này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ trong Quy định

1. Thuật ngữ “Báo chí” là tên gọi chung đối với các loại hình báo in, báo hình, báo nói, báo điện tử.

2. Nhà báo, phóng viên được hiểu bao gồm: nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí.

3. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí: là hoạt động cung cấp thông tin cho báo chí về những nội dung thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, cá nhân được yêu cầu cung cấp thông tin dưới nhiều hình thức, theo đúng quy định của pháp luật, tạo điều kiện để báo chí tiếp cận với những thông tin chính thống từ các cơ quan, đơn vị liên quan, nhằm bảo đảm thông tin khi đăng phát trên báo chí được chính xác, khách quan, đúng pháp luật.

4. Hoạt động cung cấp thông tin cho báo chí được hiểu bao gồm: Tổ chức họp báo; đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của Trường; phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên; gửi thông cáo báo chí; nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; cung cấp thông tin trực tiếp tại các cuộc họp báo.

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Hiệu trưởng là người nhân danh Nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Hiệu trưởng có thể chỉ định hoặc ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng phát ngôn và cung cấp thông tin với báo chí về các nội dung liên quan. Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng chỉ định hoặc ủy quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin có trách nhiệm trả

lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ủy quyền cho viên chức quản lý trực thuộc Ban Giám hiệu phát ngôn và cung cấp thông tin với báo chí. Viên chức quản lý của các đơn vị được Hiệu trưởng ủy quyền có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin trong phạm vi công việc đảm trách hoặc vụ việc cụ thể có liên quan. Cá nhân đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin với báo chí, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung thông tin.

Điều 4. Hình thức tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua trực tiếp mời phóng viên báo chí đến dự để đưa tin về một hay nhiều hoạt động cụ thể theo kế hoạch của Nhà trường;
2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin trực tiếp trao đổi, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp tài liệu liên quan cho phóng viên báo chí đến làm việc;
3. Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản có tính pháp lý của Nhà trường;
4. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua nội dung thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ <http://www.hupes.edu.vn>;
5. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua điện thoại, thư điện tử.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Nhà trường có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cơ quan báo chí trong những trường hợp đột xuất sau đây:

- a) Khi Bộ Giáo dục và Đào tạo có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường;
- b) Khi nhận được ý kiến, khiếu nại của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí, Hiệu trưởng hoặc người phát ngôn và cung cấp thông tin được Hiệu trưởng chỉ định hay ủy quyền tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn theo quy định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí;

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a) Thông tin trên Trang thông tin điện tử Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;
- b) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức thích hợp khác.

Chương II

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được nhân danh Nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có quyền yêu cầu các đơn vị trực thuộc Trường cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khác được Hiệu trưởng ủy quyền có thể phối hợp với lãnh đạo đơn vị khác có liên quan để lấy thông tin phục vụ cho việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

e) Căn cứ lịch hẹn, nội dung làm việc với nhà báo, phóng viên, Nhà trường giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, thống nhất thời gian trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên và bố trí người có thẩm quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trả lời phỏng vấn. Trường hợp nhà báo, phóng viên không đăng ký lịch làm việc hoặc không thông báo cụ thể nội dung làm việc thì đơn vị có thể từ chối trả lời phỏng vấn.

3. Trong trường hợp có căn cứ khẳng định báo chí đăng tải thông tin về những lĩnh vực thuộc Trường quản lý không đúng theo nội dung người phát ngôn và cung cấp thông tin của Nhà trường đưa ra, Nhà trường có quyền yêu cầu cơ quan báo chí liên quan đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Trách nhiệm và tổ chức thực hiện

1. Các phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí nhân danh Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội phải tuân thủ quy định này.

2. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý việc cung cấp thông tin trong đơn vị; chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến viên chức, sĩ quan, người lao động, người học thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Tổ chức, đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo các quy định của pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

Hà Nội, ngày 24 tháng 03 năm 2022

Kính gửi: Bộ phận Dự thảo - Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông;

Trên cơ sở đề nghị của Bộ phận Dự thảo - Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông về việc thẩm định lần 03 "*Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội*".

Kết quả thẩm định như sau:

I. HÌNH THỨC CỦA VĂN BẢN

Cơ bản thực hiện đúng theo quy định về cách trình bày văn bản của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

II. NỘI DUNG CỦA VĂN BẢN

Phù hợp với quy định của pháp luật.

II. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

- Bộ phận Pháp chế - Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông đồng ý về nội dung và hình thức của văn bản.

- Đề nghị Bộ phận dự thảo văn bản Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông nộp về Bộ phận pháp chế 01 bản Quy chế sau khi ban hành. *TH*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: TCCB&TT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PTP. TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ TRUYỀN THÔNG



Nguyễn Văn Hưng